

T.C.
GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ATIK KAĞIT TOPLAMA KAMPANYASI



**BURUŞTURUP KENARA ATTIĞINIZ
SADECE BİR KAĞIT DEĞİL!**



'Her Geri Dönüşüm Milli Bir Sermayedir'

EKİM 2018

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA KULLANILAN KAĞITLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASI İLE İLGİLİ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan kağıtların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili usul ve esasları hakkında Kanun, ilgili yönetmelik, mevzuat ve Cumhurbaşkanlığı sıfır atık projesi hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu yönerge, Güzöl ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan atık kağıtların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili alınan kararları kapsar.

Dayanak

MADDE 2(2) Bu yönerge Cumhurbaşkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütölen SIFIR ATIK projesi hükümlerine uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış, Safiye Akdede Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü yürütücü olarak belirlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3(3) Bu yönergede geçen;

- Sıfır ATIK; İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, atıkların geri dönüştürölmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı,
- Yönetmelik; 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğini,
- Proje; Cumhurbaşkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca ortak yürütölen SIFIR ATIK Projesini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ATIK KAĞITLARIN GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRILMASI İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR

Uyulacak Hükümler

Madde 4(1) Her kurum bünyesinde belirli yerlere kağıtların geri dönüşüme kazandırılması için ATIK KAĞIT geri dönüşüm kutuları yerleştirilir.

Madde 5(1) Oluşturulan geri dönüşüm kutularının üzerinde "Her Geri Dönüşüm Milli Bir Sermayedir" yazısı asılarak geri dönüşümün öneminin anlaşılması sağlanır.

(2) Kurum ve kuruluşlar ; kutular atık kağıtla dolduğunda kağıtları kendileri tarafından belirlenen Geri Dönüşüm Odası veya bölümüne koyarak muhafaza edilmesi sağlanır. Periyodik olarak Safiye Akdede Çok Programlı Anadolu Lisesi okul yönetimi tarafından alınır.

(3) Her yıl 30 Haziran – 14 Temmuz arasında belirlenen bir firmaya kağıtların geri dönüşüme kazandırılması için pazarlık usulüyle tutanakla verilir.

(4) Tutulan tutanak oluşturulacak Geri Dönüşüm Dosyasında muhafaza edilir.

(5) Okullar; atık kağıtlardan elde edilen geliri OKUL AİLE BİRLİĞİ hesaplarına yatıracaklardır.

(6) GÜDÜL Kaymakamlığı, GÜDÜL Belediyesi, GÜDÜL İlçe Jandarma Komutanlığı, GÜDÜL İlçe Emniyet Müdürlüğü, GÜDÜL İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde toplanan atık kağıtlar Safiye Akdede Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından geri dönüşüme kazandırılıp, elde edilen gelir Safiye Akdede Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Aile Birliği hesabına yatırılacaktır.

(7) Yatırılan miktarlar makbuzuyla birlikte okul aile birliği hesap defterine ve TEFBİS sistemine okullar tarafından işlenecektir.

(8) Makbuz, TEFBİS sisteminden alınan gelir kaydı, tutulan tutanakla birlikte okullar tarafından Geri Dönüşüm Dosyasında muhafaza edilir.

(9) Her okul geri dönüşümünü kendi bünyesinde sağlayacaktır.

(10) Her tür ve derecedeki okullar öğrenci ve velilerimize yönelik farkındalık çalışmaları yapacaktır.

Firmanın Belirlenmesi

MADDE (5)(1) Safiye Akdede Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Tarafından her yıl belirlenen süre olan 30 Haziran-14 Temmuz arasında geri dönüşüm firmaları ile görüşerek miktarı en fazla veren firmaya (ihale yoluyla) atık kağıtlar verilir.

Yönergede Öngörülmemiş Durumlar

Madde (6)(1) Bu yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde GÜDÜL Kaymakamlığı tarafından verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

Yönergenin Kabulü ve Değişiklikler

Madde (7)(1) Bu yönerge Kaymakamlık Makamı onayı ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

GÜDÜL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ