**T.C.**

**GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAĞA ORTAOKULU**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Toplumun düşmanı cehalet, cehaletin düşmanı öğretmenlerdir.*

*Mustafa Kemal Atatürk*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ANKARA | | **İlçesi:** GÜDÜL | |
| **Adres:** | ÇAĞA MAH. SÜLEYMAN HİLMİ CAD. CAGA ORTAOKULU BLOK NO 13/1 GÜDÜL / ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | https://cagaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 312 7266038 | **Faks Numarası:** | 0 312 7266038 |
| **e-Posta Adresi:** | cagaortaokulu06@gmail.com | **Web sayfa adresi:** | https://cagaortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 725121 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

SUNUŞ

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Kurumumuza olan inançları ile hep yanımda olan ve desteğini esirgemeyen öğretmenlerime teşekkürlerimi sunuyorum.

**BÜŞRA ALTINDAĞ**

**OKUL MÜDÜR VEKİLİ**

**İçindekiler Tablosu**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ6**

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi6

Planlama Süreci6

**2. DURUM ANALİZİ7**

Kurumsal Tarihçe8

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi8

Mevzuat Analizi ………………………………………………………………………………………………………………………………………..13

Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………………………………………………………………………………..…15

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ……………………………………………………………………….………15

Paydaş Analizi ……………………………………………………………………………………………………………………………….…………17

Kurum İçi Analiz ……………………………………………………………………………………………………………………………..………..22

Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………………………………………………………..………23

İnsan Kaynakları………………………………………………………………………………………………………………………………….……23

Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………………………………………………………………26

Mali Kaynaklar …………………………………………………………………………………………………………………………………………27

İstatistiki Veriler ………………………………………………………………………………………………………………………………………28

PESTLE Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………………………29

(GZFT) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………………………30

Güçlü ve Zayıf Yönler ……………………………………………………………………...................................................................................31

Fırsatlar ve Tehditler ………………………………………………………………………………………………………………………………..33

**3. GELECEĞE BAKIŞ** …………………………………………………………………….........................................................................................35

Misyon ……………………………………………………………………...............................................................................................................36

Vizyon ……………………………………………………………………................................................................................................................36

Temel Değerler ……………………………………………………………………..............................................................................................36

4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ………………………………………………...............................................37

Amaçlar …………………………………………………………...........................................................................................................................37

Hedefler …………………………………………………………...........................................................................................................................37

Performans Göstergeleri…………………………………………………………...........................................................................................38

Maliyetlendirme …………………………………………………………..........................................................................................................44

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………………………………………………………...…………45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| 1 | Büşra ALTINDAĞ | Okul Müdürü |
| 2 | Fehri Büşra CANDAN | Öğretmen |
| 3 | Özge ÜNER | Öğretmen |
| 4 | Selim Sercan YILDIZ | Öğretmen |
| 5 | Suat AKÇA | Okul Aile Birliği Başkanı |

**Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| 1 | Didem ASLAN | Öğretmen |
| 2 | Ayşe EROĞLU | Öğretmen |
| 3 | Tuğba KILIÇ | Veli |

* 1. 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma sürecimiz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* *Kurumsal tarihçe*
* *Mevzuat analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  + 1. 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ankara ili Güdül ilçesinin Çağa Beldesi’ndedir. Güdül’e 15 km, Ankara’ya 80 km, Ayaş’a 20 km, Beypazarı’na 35 km uzaklıktadır. Beldemiz Güdül’ün Salihler ve Afşar köylerine, Ayaş’ın Ilıca, Gençali ve Akkaya köylerine, Beypazarı’nın Dikmen köyüne sınırdır. Çok büyük sınırları olan beldemiz geniş ve düz arazilere sahiptir.

Ankara Güdül İlçesinin Çağa Beldesinde bir köy okulu olan Çağa İlköğretim Okulu 1988 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.03.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çağa İlkokulu ve Çağa Ortaokulu olarak aynı binada hizmet veren 2 eğitim kurumu haline gelmiştir. Okulumuz 2013 yılında okul dönüşümleri kapsamında Çağa Ortaokulu olmuştur.

Okulumuz ana bina ve çok amaçlı salon binası olmak üzere iki bölümden oluşmakta ve 4 şubemiz mevcuttur.

Bunun yanında bir kütüphanemiz, bir satranç sınıfımız, bir bilişim sınıfımız, bir proje sınıfımız, bir de çok amaçlı salonumuz mevcuttur.



2.2 **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Bir önceki 2019-2023 stratejik planımızda on stratejik amaç belirlenmiş ve amaçlara ilişkin performans göstergeleri planımızda yer almıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde genel olarak bakıldığında belirlenen amaçlara ulaşıldığı görülmüştür. Dünya genelinde yaşanan pandemi döneminde sosyal ve kültürel hedeflerde sapmalar olmasına rağmen pandeminin bitmesiyle beraber sosyal kültürel hedeflere de büyük ölçüde ulaşılmıştır.

Stratejik plan değerlendirme raporları aşağıda yer almaktadır.

**2020-2021 YILI STRATEJİK PLAN YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır. | Pandemiyle sürecinde, sınav başarısı öğretmenler tarafından yapılan online dersler, EBA ve rehberlik servisi tarafından yapılan rehberlik çalışmaları ile bir önceki seneye göre arttırılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri öğrenci yıl sonu ortalamaları incelendiğinde bir önceki seneye göre arttığı gözlemlenmiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **1:** Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından Kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik Kazandırılacaktır | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **2:** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla rasyonel mesleki gelişim anlayışı içinde eğitim almaları  sağlanacaktır. | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı geliştirmek için tüm branşlarda  öğretmenler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri ortam sağlaması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **3:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilmiştir. |

**2021-2022 YILI STRATEJİK PLAN YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır. | Pandemiyle sürecinde, sınav başarısı öğretmenler tarafından yapılan online dersler, EBA ve rehberlik servisi tarafından yapılan rehberlik çalışmaları ile bir önceki seneye göre arttırılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri öğrenci yıl sonu ortalamaları incelendiğinde bir önceki seneye göre arttığı gözlemlenmiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **1:** Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından Kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik Kazandırılacaktır | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **2:** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla rasyonel mesleki gelişim anlayışı içinde eğitim almaları  sağlanacaktır. | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı geliştirmek için tüm branşlarda  öğretmenler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri ortam sağlaması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **3:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilmiştir. |

**2022-2023 YILI STRATEJİK PLAN YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır. | Pandemiyle sürecinde, sınav başarısı öğretmenler tarafından yapılan online dersler, EBA ve rehberlik servisi tarafından yapılan rehberlik çalışmaları ile bir önceki seneye göre arttırılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri öğrenci yıl sonu ortalamaları incelendiğinde bir önceki seneye göre arttığı gözlemlenmiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **1:** Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından Kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik Kazandırılacaktır | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **2:** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla rasyonel mesleki gelişim anlayışı içinde eğitim almaları  sağlanacaktır. | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı geliştirmek için tüm branşlarda  öğretmenler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri ortam sağlaması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **3:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilmiştir. |

**2023-2024 YILI STRATEJİK PLAN YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** İlçemizdeki tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesine yönelik etkin bir ölçme ve değerlendirme yapılacaktır. | Pandemiyle sürecinde, sınav başarısı öğretmenler tarafından yapılan online dersler, EBA ve rehberlik servisi tarafından yapılan rehberlik çalışmaları ile bir önceki seneye göre arttırılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri öğrenci yıl sonu ortalamaları incelendiğinde bir önceki seneye göre arttığı gözlemlenmiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **1:** Müdürlüğümüzün yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için Bakanlık tarafından Kurulacak veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik Kazandırılacaktır | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 2:** Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | **Hedef** **2:** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla rasyonel mesleki gelişim anlayışı içinde eğitim almaları  sağlanacaktır. | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **1:** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı geliştirmek için tüm branşlarda öğretmenler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **2:** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri ortam sağlaması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |
| **Stratejik Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | **Hedef** **3:** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilmiştir. |

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 3:** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 4:** Üst politika Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** | |
| * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Kalite Çerçevesi   Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024  Stratejik Planı |  | |
| * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi * Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları * Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik   Planları |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/  Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| MEB 2024-2028 Stratejik  Planı | Temel Eğitim 5  Hedef | 5 Hedef |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | * Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği * Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | * Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri * Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | * PG 3.2.7, PG   5.3.4, PG 7.1.4,  PG 7.2.1, PG  7.7.2 | * Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, • Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, * Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, * Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, * Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik** **faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik  faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal** **faaliyetler** | Öğrencileri sosyal etkinlikler katılmaya teşvik etmek. Okul için ve okul dışında sosyal etkinlikler düzenlemek. |
| **Sportif** **faaliyetler** | Her öğrencinin az bir spor dalında lisans sahibi olmasını sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencileri kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaya teşvik etmek. Okul için ve okul dışında kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel** **etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri artıracak hizmet içi eğitim programları düzenlemek.  Öğretmenlerin akademik eğitimlerini artırmaları için teşvik etmek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro,  spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak  eğitim ve öğretim programlarını uygulamak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınarak ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve  değerlendirme esaslarını uygulamak. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik**  **faaliyetler** | Okulun fiziki mekânları her zaman eğitim ve öğretim için hazır  halde bulundurmak.  Ders araç gereçlerinin kullanımını ve korunmasını sağlamak. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli kullanmaları konusunda teşvik etmek.  Ders dışı egzersiz programları yapmak |

* + 1. 2.6. Paydaş Analizi

**İç paydaşlar**, Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Tablo 6: Çağa Ortaokulu Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

**TABLO 7 ÇAĞA ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Keçiören Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Aile Politikalar Md.lüğü |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paydaş analizi anket uygulaması şeklinde gerçekleştirilmiş olup, paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çağa Ortaokulu** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET**  **SONUCU** | |
| **SIRA** **NO** | **GÖSTERGELER** | ***SONUÇ*** | ***SONUÇ %*** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 4,39 | 87,78 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4,6 | 91,94 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 3,36 | 77,22 |
| 04- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,93 | 78,61 |
| 05- | Öğretmenlerim benimle ilgileniyor. | 4,53 | 90,56 |
| 06- | Öğretmenlerim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4,32 | 86,39 |
| 07- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,25 | 85 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda  faydalanabiliyorum. | 4,11 | 82,22 |
| 09- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 3,67 | 73,33 |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,1 | 81,94 |
| 11- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,54 | 70,83 |
| 12- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,65 | 73,06 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çağa Ortaokulu** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET**  **SONUCU** | |
| **SIRA** **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,12 | 82,31 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,96 | 79,23 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,85 | 86,92 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,46 | 89,23 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,42 | 88,46 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları  sunuyor. | 3,81 | 76,15 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,00 | 80,00 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,27 | 85,38 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,35 | 86,92 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,54 | 90,77 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,88 | 77,69 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,65 | 93,08 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,30 | 66,00 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,50 | 90,00 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,88 | 77,69 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,92 | 78,46 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,04 | 80,77 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çağa Ortaokulu** | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET**  **SONUCU** | |
| **SIRA** **NO** | **GÖSTERGELER** | ***SONUÇ*** | ***SONUÇ %*** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,90 | 78,09 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,70 | 74,09 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,21 | 74,17 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,15 | 82,96 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,64 | 72,87 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı  olabilir. | 4,00 | 80,00 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,90 | 78,09 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,66 | 73,22 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,53 | 70,61 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında  beni iyi bilgilendiriyor. | 3,43 | 88,70 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,40 | 88,00 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden  memnunum. | 3,87 | 87,39 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap  veriyor. | 3,49 | 99,74 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,18 | 63,65 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki  kurar. | 3,65 | 73,04 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,49 | 69,74 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,05 | 81,04 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,90 | 77,91 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,36 | 87,13 |

* 1. 2.7. Kurum İçi Analiz

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuza ait temel istatistikler, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Kız** | | **Erkek** |
| 6 | 18 | | 16 | 34 | 5.7 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | | 3 | | | |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | | 5 | | | |
| Akademik başarı verileri | | Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin tamamı bir üst sınıfa geçmiştir. | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve  sportif başarı verileri | | Öğrencilerimizin tamamı en az bir sosyal ya da kültürel etkinliğe katılmıştır. | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | | Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. | | | |
| Okul disiplinini etkileyen  faktörler anketi | | Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| İnsan kaynakları verileri | | Okulumuzda 1 İdareci, 6 öğretmen, 1 destek personeli  vardır. | | | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | | Okulumuzda görev yapan öğretmen tüm öğretmenler ez az bir hizmet içi programa katılmıştır. Hizmet içi eğitime katılım oranı yüzde yüzdür. | | | |
| Öğrenme ortamı verileri | | Okulumuz zemin artı 2 katlı bir binadan oluşmaktadır. 12 sınıf, 1 laboratuvar, 1 konferans salonu ve 1 kütüphane mevcuttur. | | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | | Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |

**2.7.1. Teşkilat Şeması**

* + 1. 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

**Tablo 9: Norm Kadro Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 | - |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | - | - |
| 3 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | - | - |
| 4 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | - | - |
| 5 | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | - | - |
| 6 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | - | - |
| 7 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Türkçe | 1 | 1 | - | - |
| 9 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 | - |
| TOPLAM |  | 9 | 7 | 2 | 0 |

**Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri, velileri yönetir ve okulun günlük işlerinin denetler |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak |

**Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | **2** | **50** |
| 5-6Yıl | 2 | 50 |
| 7-10Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl | **Matematik**  **Türkçe**  **İngilizce**  **Beden Eğitimi** | **4** | **1** | **4**  **6**  **6**  **5** | **6** |
| 7-10Yıl | **Sosyal bilgiler**  **Fen bilimleri** | **1** |  | **9** | **6** |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  | **3** |  | **1** | **3** |

**Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2 | Hizmetli | **2** |  | **Lise** | **15+**  **15+** | **2** |
| 3 | Typ Personeli |  | **1** | **Lisans** | **1** | **1** |
| 4 | İup personeli |  | **2** | **Lise** |  | **2** |

* + 1. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 15 | 15 | 15 | 0 |
| Bilgisayar | 19 | 19 | 19 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 17: Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | var |  | 1 | Yok |  |
| Ekipman Odası | var |  | 1 | Yok |  |
| Kütüphane | var |  | 1 | Yok |  |
| Rehberlik Servisi | Yok |  |  | Var |  |
| Resim Odası | Var |  | 1 | Yok |  |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | Yok |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | Yok |  |
| Spor Salonu | Yok |  |  | Var |  |

* + 1. 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 18: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul Aile Birliği | **10000** | **11000** | **12000** | **13000** | **14000** |
| Özel İdare | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Kira Gelirleri | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Döner Sermaye | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Dış Kaynak/Projeler | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Diğer | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| TOPLAM | **10000** | **11000** | **12000** | **13000** | **14000** |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 19: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Yok |
| Onarım | 29750 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 4000 |
| Temizlik | 6000 |
| İletişim | 1000 |
| Kırtasiye | 8000 |

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GİDER** | **GELİR** |
| 2021 | 2.450 TL | 3.600 TL |
| 2022 | 4.243,00 TL | 14.000,00 TL |
| 2023 | 7.409,10 TL | 20.000,00 TL |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 40 | 49 | 37 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 10 | 12 | 9 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 12 | 14 | 10 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf | 9 | 11 | 7 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | 8 | 6 | 5 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 12 | 13 | 10 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 4 | 3 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı | 15 | 19 | 12 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 12 | 13 | 10 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 4 | 3 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı | 15 | 19 | 12 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 4 | 3 | 1 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | | | |
| **Tespitler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | **Ne Yapmalı?** |
| **Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması** | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |
| **Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi** | * Eğitimde uluslar arasılaşmanın artmasını sağlaması * Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırması * Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak | * Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya   açık hale gelmesi   * Kültürel atışmalara neden olması | Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| **Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği** |  | Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı | Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KÜLTÜREL** | | | |
| **Tespitler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | **Ne Yapmalı?** |
| **Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı** |  | Ailelerin okul öncesi  eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin  yeterince  yüksek olmaması | Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması |
| **Sosyal ilişkilerin zayıflaması** | * Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması * Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmes | * Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi * Bireyselleşme ile   insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları  beraberinde getirmes | Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi |
| **Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı** |  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi | Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EKONOMİK | | | |
| Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| **Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması** |  | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi   * Bölgeler arası ekonomik Eşitsizliklerin oluşması | Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇEVRESEL** | | | |
| **Tespitler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | **Ne Yapmalı?** |
| **İklim değişikliği ile ilgili**  **politikalar** | Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması |  | Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması |
| **Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması** | Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması | * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Çevresel düzenlemelerin   maliyetleri ve  uyum zorluğu | Eğitim kurumlarının çevre  dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar  belirlenmeli |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması  Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi  Kurumsal iletişimde teknolojinin özellikle de internetin aktif olarak kullanılması,  Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu Problem çözme becerisi  Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Öğrencilere sağlanan kaynak desteği, akıllı tahtalar vb uygulamalar olması  Ekip çalışmasının güçlü olması  Okullar/Kurumlar arası iş birliğinin kuvvetli olması  Teknolojik birikim ve sistemsel alt yapıya sahip olması  Köklü bir geçmişe, tarihsel birikime sahip olması  Yeniliğe ve değişime açık olması  Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Okulların ekonomik giderlerinin yeterince karşılanamaması  Personel yetersizliği  Kurumda çalışan tecrübeli ve nitelikli personel azlığı  Yetenekli öğrencilerin yönlendirilebileceği özel eğitim kurumunun bulunmaması  İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunmaması  Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi Öğretmen kadrosunun eksikliği nedeniyle ücretli öğretmen ihtiyacının yüksek olması  Kadrolu idarecilerin eksik olması, idareci sirkülasyonunun fazlalığı nedeniyle kurum kültürünün zayıflaması  İlçede AR-GE biriminin bulunmaması  Güvenlik personelinin bulunmaması  Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma anlamında eksikliklerinin olması  Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması, uygulanabilirliğinin ölçülmemesi, geçerliliğinin eksik tespiti  Sportif kültürel etkinliklerin az yapılması  Öğretmen ve personelin motivasyon düşüklüğü  Öğretmenlerin değişikliklere karşı dirençli olması  Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin giderek azalması  Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersizliği |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması  Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması  Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portallar, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanıması  Eğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler  Teknolojinin gelişimi ve dijital dönüşüm  Projelerin ve proje ortaklıklarının artması  Yurt dışı bağlantılı eğitimler  Toplumun çocukları için eğitim alma isteklerinin yüksek olması  Toplumun okullara destek sağlama konusunda istekli olması  İlçe halkının eğitime verdiği önemin yüksekliği  Gelişime açık genç ve dinamik kadro |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| İlçenin sürekli göç vererek genç nüfusun her geçen gün azalması  İlçedeki konut sıkıntısı nedeniyle personelin/öğretmenin merkezden gidiş geliş yapması  Sosyal imkânların kısıtlı olması nedeniyle personelin ilçede ikamet etmeye istekli olmaması  Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetler gösteren merkezlerin bulunmaması nedeniyle öğrenci nakillerinde artış  İlçeye ulaşımın zor ve kısıtlı olması  Salgın hastalıklar  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması  Bilinçsiz internet kullanımı ve bağımlılık düzeyine ulaşması  Artan sosyal ve ekonomik eşitsizliğin eğitime özellikle öğrenci başarısına yansıması  Öğrenci zorbalığında artış  Öğretmenlerin yaşadıkları ekonomik sıkıntılar sebebiyle kendilerini eğitim-öğretime vermelerinin zorlaşması |

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürü tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilen perspektif doğrultusunda ortaya çıkan misyon ve vizyon aşağıda ifade edilmiştir.

* 1. 3.1. Misyon

Ulu Önder Atatürk ilkeleri ışığında, sevgi ve sayıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve Başarları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan çağdaş bir dünya inansı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına ve Çağa Ortaokulu olmanın haklı gururunu yaşamaya önem veriyoruz

3.2. Vizyon

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği yenilikçi ve teknoloji odaklı bir “ model okul” olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
* Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
* Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
* Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
* Etik değerlere bağlıyız.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
* Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
* Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

1. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek stratejiler her hedef kartına ayı ayrı işlenmiştir.

**4.1. Amaçlar ve Hedefler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |

* 1. **4.2. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | Ortaokullarda Destek Yetiştirme Kursları (DYK) dâhil olan öğrencilerin kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | Ortaokullarda Destek Yetiştirme Kursları (DYK) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Branş Öğretmeni , Sınıf Şube öğretmenleri, Veli | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. öğrencilerin Derslerdeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK’nın ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Dyk içeriklerini öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Destek eğitim kursunda öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK**  **AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **PG** **2.4** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Branş öğretmenleri, | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Koordinatör** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olcak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Riskler** | 400.000 TL | | | | | | | |
| **Maliyet** **Tahmini** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | **%40** | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

4.3. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **110.000** | **120.000** | **500000** |
| Hedef 1 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 | 120.000 | 500000 |
| **AMAÇ 2** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **400.000** |
| Hedef 1 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 400.000 |
| **AMAÇ 3** | **160.000** | **180.000** | **200.000** | **220.00** | **240.000** | **1.000.000** |
| Hedef 1 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.00 | 240.000 | 1.000.000 |
| **AMAÇ 4** | **160.000** | **180.000** | **200.000** | **220.00** | **240.000** | **1.000.000** |
| Hedef 1 | 160.000 | 180.000 | 200.000 | 220.00 | 240.000 | 1.000.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **460.000** | **520.000** | **580.000** | **640.000** | **700.000** | **2.900.000** |

1. İzleme ve Değerlendirme

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Çağa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

**1.**2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.